



Jobcenter Arbeit für Bottrop
Der Geschäftsführer

Beantragung von digitalen Endgeräten

Nachfolgende Angaben sind von einem Erziehungsberechtigten zu tätigen:

| Angaben eines Erziehungsberechtigten | | |
|--------------------------------------|-----------|------------------------|
| Name | Vorname | Telefonnummer |
| Straße, Hausnummer | PLZ, Ort | BG-Nummer 34506//00 |
| Angaben zum Kind | | |
| Name | Vorname | Geburtsdatum |
| Name der Schule | Anschrift | Klasse |

- Ich beantworte die Fragen 1 – 4 selbst und bin damit einverstanden, dass das Jobcenter bei notwendigen Rückfragen Rücksprache mit der Schule nimmt.
- Ich bin nicht damit einverstanden, dass das Jobcenter bei notwendigen Rückfragen Rücksprache mit der Schule nimmt und werde zu Beantwortung der Fragen 1 – 4 eine entsprechende Bescheinigung der Schule vorlegen.

1. Können digitale Endgeräte **von der Schule oder Dritten (z.B. Förderverein) zur Verfügung** gestellt werden?

ja nein

2. Werden digitale Endgeräte **zwingend** zwecks Teilnahme am Schulunterricht (digitaler Unterricht, Kommunikation mit Lehrerinnen und Lehrern, Internetrecherche usw.) pandemiebedingt benötigt?

ja nein

3. Ist eine **finanzielle Unterstützung des Fördervereins/Dritter** möglich?

ja nein

Wenn ja, in welcher Höhe?

Geben Sie ferner bitte an, welche Geräte konkret benötigt werden. Hierbei ist davon auszugehen, dass ein Drucker pro Haushalt ausreichend ist. Im Regelfall kann je Schülerin oder Schüler für alle benötigten Endgeräte (Tablett/PC, Zubehör, Drucker, Druckerpatronen) ein Gesamtbetrag von bis zu 350,00 EUR übernommen werden.

4. **Welche digitalen Geräte** werden benötigt?

- | | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> Laptop | Preis: _____ |
| <input type="checkbox"/> Tablet | Preis: _____ |
| <input type="checkbox"/> Drucker | Preis: _____ |
| <input type="checkbox"/> Scanner | Preis: _____ |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ (Angabe erforderlich) | Preis: _____ |

Sofern Sie einen Betrag von mehr als 150 EUR geltend machen, sind Sie verpflichtet, den Kauf der oben genannten Gegenstände durch Vorlage des Kaufbeleges nachzuweisen. Den Kaufbeleg übersenden Sie bitte innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt des Geldes an das Jobcenter Arbeit für Bottrop. Für den Fall, dass der Kauf der Endgeräte nicht durch Sie nachgewiesen wird, müssen Sie davon ausgehen, dass die Bewilligung widerrufen und der bewilligte Betrag in voller Höhe zurückgefordert wird.

Ich versichere, dass die Angaben zutreffend sind.

Name, Vorname, Telefonnummer des Ansprechpartners

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel der Schule*

* entfällt, wenn der Auskunftserteilung zugestimmt wird